

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

- ชื่อกระบวนการ: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดนครราชสีมา
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508
  - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลดหย่อนภาษีที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2556
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2509
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
- ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน โทรศัพท์ : 073583180 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ  
หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (ติดต่อด้วยตนเอง, ไปรษณีย์)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้เจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใดมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดินตั้งอยู่ กรณีที่ดินรายใหม่หรือปีที่มีการตีราคาปานกลางให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือในรอบระยะเวลา 4 ปีหรือภายใน 30 วันกรณีที่ได้อกรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่

### หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่อื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) ดังนั้นการลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขตพร้อมลงวัน เดือนปีหรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา, แสดง	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส	(การลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขตพร้อมลงวันเดือนปีหรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา, แสดงหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หลักฐานประกอบ ข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ, ลงรับแบบในระบบ MIS 2 ทันทีโดยระบุวันเดือนปีที่ รับแล้วให้ลงเลขรับไว้ใน แบบภ.บ.ท.5 ลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ, ออกใบ รับแบบภ.บ.ท.5 ให้แก่ผู้มา ยื่น			
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบการเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ที่ดิน, ตรวจสอบ ที่ตั้งและการใช้ประโยชน์, ประเมินภาษีคำนวณค่าภาษี	45 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	-
3)	การพิจารณา	ออกหนังสือแจ้งการ ประเมิน (ภ.บ.ท.9) ผ่าน ระบบ MIS 2, ส่งหนังสือ แจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) ให้ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน	7 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 52 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	โฉนดที่ดินและ หนังสือสัญญา ซื้อขายที่ดินหรือ หนังสือสัญญา อย่างอื่น	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
3)	แผนที่ตั้งที่ดิน	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบเสร็จรับเงินค่า ภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง โพอำเภอบัวราชบุรี จังหวัดราชบุรี	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล (กรณี นิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	-
6)	ใบมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่น กระทำการแทน	-	1	1	ฉบับ	-
7)	หนังสือแต่งตั้ง ผู้จัดการมรดก	-	1	1	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

### 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

หมายเหตุ(1. ทางอินเทอร์เน็ต : <http://www.prontakbai.go.th>

2. ทางโทรศัพท์ : 073583180

3. ทางไปรษณีย์ : หมู่ที่ 6 ตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส 96110

4. ร้องเรียนด้วยตนเอง)

### 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.

พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### 1) แบบฟอร์มแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)

### 2) เอกสารแนบภาษีบำรุงท้องที่ตารางแสดงขั้นตอนระยะเวลาการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่, การอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่, การผ่อนชำระภาษีฯตามพ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่, การขอผ่อนชำระค่าภาษีค้างชำระ

หมายเหตุ -

วันที่พิมพ์	15/01/2562
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
อนุมัติโดย	นายกาหลง แดงสุวรรณ
เผยแพร่โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

