



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ที่ นธ.....วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรมสุจริตปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จึงขอรายงานรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นรองปลัด

.....

ความเห็นปลัด

.....

ความเห็นนายก อบต.พร่อน

.....

.....
(นางสุจิน / สาศรีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสมชาย คำอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

.....
(นางอรทัย ทองคุปต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

.....
(นายกาหลง แดงสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนให้ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ	-

สรุปรายงานการดำเนินงาน
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินงาน
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ