



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย(EMS) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/....(๑) โรคเท้าช้าง...

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดหรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒.๖ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๒.๑๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๑๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
๒.๑๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๒.๑๕ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓-๕๘๓ ๑๘๐ หรือ www.pron.go.th

/...๔.๒. หลักฐาน....

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริง และสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์(ฉบับตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิมหรือจากหน่วยงานเอกชน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร/ใบ สด.๔๓ (ถ้ามี) ใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภท(ตำแหน่งที่ต้องใช้)

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนตำบลพร้อมจะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาทสำหรับ ค่าธรรมเนียมในการสมัครนี้ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืน ค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับรองสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้ององค์การบริหารส่วนตำบลพร้อม จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอดชื่อผู้สมัครจากบัญชีผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน หรือบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้แล้วแต่กรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร สถานที่สอบ

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส หรือสามารถตรวจสอบได้ที่ www.pron.go.th

(๒) กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ทั้งนี้โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เรียงตามลำดับที่จากคะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

หากองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบแข่งขันผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะตัดสินผู้นั้นมิให้สอบแข่งขัน หรือพิจารณาไม่ผ่านการแข่งขัน และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริต จะดำเนินทางกฎหมายกับผู้นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ดำเนินการเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักการความรู้ ความสามารถ และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการเลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบ

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยจัดเรียงลำดับจากผู้สมัครสอบ ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส และสามารถตรวจสอบได้ที่ www.pron.go.th

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ตามลำดับที่ ที่
ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายกาหลง แดงสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย(EMS) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย(EMS) โดยจะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒. วุฒิการศึกษา (ไม่จำกัด)

๓.๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน (FR) โดยสำเนาหลักฐานประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน (FR) มาประกอบการสมัครฯ

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเป็นคนขับรถกู้ชีพกู้ภัย(EMS) รับผิดชอบในการดูแลรักษาการรถกู้ชีพกู้ภัย(EMS) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานด้านการกู้ชีพกู้ภัย, การช่วยเหลือ, การปฐมพยาบาล, การประสานงานด้านการกู้ชีพกู้ภัย, การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารับการรักษาพยาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้งถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๖. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวมได้รับ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (เพื่อรองรับภารกิจด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนและให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กปฐมวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้งถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๖. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวมได้รับ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด อบต.

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและมีความชำนาญงาน
เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๓.๒ วุฒิการศึกษา (ไม่จำกัด)

๓.๓ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย(ใบขับสี่รถยนต์ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป)

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกล ขนาด
เบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้งถ้าไม่ผ่านการ
ประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๖. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม
ได้รับ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

**ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส**

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

เลขที่รับสมัคร.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว) สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุปี.....เดือนหมู่โลหิต.....
3. เลขประจำตัวประชาชน
4. ประวัติการศึกษา
 - 4.1 ระดับการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....
ชื่อสถานศึกษาสำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
 - 4.2 วุฒิการศึกษาอื่นๆ.....
5. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง
6. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
7. สถานภาพผู้สมัครสอบ () โสด () สมรส () หย่า () แยกกันอยู่
8. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับใบสมัคร รวม ฉบับ ได้แก่
 - () สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง () รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) () ระเบียบผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัครสอบ
 - () เอกสารอื่นๆ ระบุ

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

<p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหา คือ.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน.....บาท</p> <p>ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
--	--

