

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุสำนักงาน 1. แฟ้ม 2. กระดาษ 3. ลวดเย็บกระดาษ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุสำนักงาน	25,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
2	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 1. ไม้กวาด 2. น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	3,500.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
2	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุก่อสร้าง 1. อิฐ หิน ปูน จอบ ขวาน เสียม เลื่อย และวัสดุอื่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุก่อสร้าง	2,500.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
3	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 1. แบตเตอรี่ 2. ยางนอก 3. เพลลา 4. หัวเทียน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	15,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
4	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1. น้ำมันดีเซล 2. น้ำมันเครื่องฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	90,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 1.ป้ายไว้นิตต่างๆ 2.ซีดีบันทึกข้อมูล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,500.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
6	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 1. ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์งาน 2.เมมบอร์ด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
7	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน และสถานที่ที่อยู่ใน ในความดูแลของอบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	340,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
8	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์	7,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
9	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าไปรษณีย์ 1.ค่าฝากส่งไปรษณีย์ 2.ค่าธณาคติ 3.ค่าดวงตราไปรษณียากร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
8	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	90,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม	60,500.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
10	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุเกษตร	1,500.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
11	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 1.แบตเตอรี่ 2.ยางนอก 3.เพลลา 4.หัวเทียน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
12	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1.น้ำมันดีเซล 2.น้ำมันเครื่องฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	40,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
13	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง 1.จัดหาสายส่งน้ำดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	52,500.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	